めぐみデイサービス己斐（通所型サービスも含む）
重要事項説明書

１．サービスを提供する法人	
法人名称	有限会社めぐみ
代表者氏名	鹿見　恵子
法人所在地	広島市中区西川口町４番３１号
法人理念	その人らしく生きて

２．サービス提供を担当する事業所	
事業所名称	めぐみデイサービス己斐（通所型サービスも含む）
事業所指定	３４７０２０７９６４
開設年月日	平成２１年5月１日
管理者氏名	大坪　幸平
所在地	広島市西区己斐上二丁目４３番２１号
連絡先	ＴＥＬ：０８２－２７１－７０８０　ＦＡＸ：０８２－２７１－７０８１
事業実施地域	広島市西区・中区・南区（似島町・宇品町を除く）

３．事業の目的及び運営方針

目　的

有限会社めぐみが開設するめぐみデイサービス己斐（以下「事業所」という）は、介護保険法などの関係法令及び別紙の契約書並びにこの重要事項説明書に従い、可能な限り居宅において要介護認定者又は要支援認定者、介護予防・日常生活支援総合事業対象者の高齢者に対し、適切な通所介護サービス又は通所型サービスを提供することを目的とします。

運営方針

（１）事業所の従業者は、要介護認定者又は要支援認定者、介護予防・日常生活支援総合事業対象者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族等の身体的及び精神的負担の軽減を図ります。

（２）事業の実施に当たっては、利用者に対し適切な通所介護サービス又は通所型サービスを提供するため、その提供の開始に際し、あらかじめ利用申込者及びその家族等に対し、事業所の運営規程の概要、従業者の勤務体制、事故発生の対応、苦情処理の体制等、利用申込者がサービスを選択するために必要な書面をもって説明し同意を得ることとします。

４．営業日及び営業時間	
営業日	月・火・水・木・金・日曜日及び国民の休日 （定休日：土曜日、８／１５～８／１６、１２／３０～１／３）
営業時間	８：３０～１７：３０
サービス提供時間	９：３０～１７：００

５．従業者体制	
管理者	１名
生活相談員	２名以上
看護職員	２名以上
機能訓練指導員	２名以上
介護職員	５名以上
事務職員	１名

６．サービスの内容

通所介護サービス又は通所型サービスは、事業所が管理運営する特定の当該事業所において、送迎、健康管理、食事及び入浴の提供（これらにともなう介護を含む）、レクリエーション、趣味活動、日常生活等に関する相談、助言、その他、利用者に必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うサービスとします。

７．サービス利用料、その他の費用

（１）介護保険法によるサービスに関わる基本料金（７割～９割）は保険者の支払いとなります。ただし、サービス基本料金の１割～３割は利用者負担となります（被爆者健康手帳をお持ちの方は、上記１割～３割負担部分は必要ありません）。
（２）介護保険外のサービスとなる場合は全額自己負担となります（支給限度額の超過分）。

サービス利用料

１単位：１０．４５円	介護度	単　位
要介護者（介護給付）	要介護　１	６５８単位／日
	要介護　２	７７７単位／日
	要介護　３	９００単位／日
	要介護　４	１，０２３単位／日
	要介護　５	１，１４８単位／日
	入浴介助加算（Ⅰ）	４０単位／日
	入浴介助加算（Ⅱ）	５５単位／日
	送迎減算（片道につき）	－４７単位／日
	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	２２単位／日
	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	１８単位／日
	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	６単位／日
	個別機能訓練加算（Ⅰ）イ	５６単位／日
通所型サービス対象者	介護予防・日常生活支援総合事業対象者、要支援　１（週１回程度）	１，７９８単位／月
	要支援　２（週１回程度）	１，７９８単位／月
	要支援　２（週２回程度）	３，６２１単位／月
	送迎減算（片道につき）	－４７単位／日
	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）（介護予防・日常生活支援総合事業対象者、要支援１、要支援２（週１回程度））	８８単位／月
	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）（要支援２（週２回程度））	１７６単位／月
	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）（介護予防・日常生活支援総合事業対象者、要支援１、要支援２（週１回程度））	７２単位／月
	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）（要支援２（週２回程度））	１４４単位／月
	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）（介護予防・日常生活支援総合事業対象者、要支援１、要支援２（週１回程度））	２４単位／月
	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）（要支援２（週２回程度））	４８単位／月

※所定単位数に介護職員等処遇改善加算（Ⅱイ）として１０．９％を乗じた単位数となります。
※通所型サービス対象者の送迎を行わない場合については、週１回程度を算定している場合は１か月につき３７６単位の範囲内で、週２回程度を算定している場合は１か月につき７５２単位の範囲内で減算します。

<table>
<tr><td>その他の費用</td><td>
（１）通常のサービス提供地域以外の地域については、路程１キロメートル５０円（実費）が必要となります。
（２）食費として、１日６５０円（食事代５８０円、嗜好品代７０円）徴収します。
（３）レクリエーション材料費として、１か月毎に３００円徴収します。
（４）その他の費用は、以下の通り徴収します。
<table>
<tr><td>弁当代</td><td>６５０円／回</td></tr>
<tr><td>リハビリパンツ代</td><td>１００円／枚</td></tr>
<tr><td>パット代</td><td>１００円／枚</td></tr>
<tr><td>マスク代</td><td>５０円／枚</td></tr>
<tr><td>洗濯代</td><td>５００円／回</td></tr>
</table>
（５）キャンセル料
①利用者の都合でサービスを中止にする場合には、できるだけサービスの前日までにご連絡ください。当日８時３０分までに連絡がない場合、キャンセル料として１，０００円を申し受けることになりますので、ご了承ください（ただし、利用者の容態の急変など、やむを得ない事情のある場合には、キャンセル料は不要です）。
②キャンセル料は、利用者負担の支払いに合わせてお支払いただきます。
</td></tr>
</table>

８．利用中の留意事項

（１）持ち物の自己管理が困難な方は、紛失・事故防止のために靴、衣類、薬等の持参品に必ず氏名をご記入ください。
（２）貴重品・多額の現金の持ち込みはご遠慮ください。当事業所での金品の紛失については責任を負いかねます。
（３）所持品・備品等の持ち込みは最小限でお願いします。
（４）営利行為、宗教活動、特定の政治活動等は禁止しています。

９．利用料、その他の費用の請求及び支払い方法

（１）利用料、その他の費用の請求
①利用料、その他の費用はサービス提供毎に計算し、利用月毎の合計金額により請求します。
②請求書は、利用明細を添えて利用月の翌月２０日までに利用者宛てにお届けします。
（２）利用料、その他の費用の支払い
①請求月の末日までに、下記のいずれかの方法によりお支払いください。

①事業所指定口座への振り込み
広島信用金庫　　舟入支店　普通　０２９－０２７８６９５ 有限会社めぐみ　代表取締役　鹿見　恵子
②利用者指定口座からの自動引き落とし（広島県内に本店のある金融機関）
③現金払い

②支払いを確認しましたら、必ず領収証をお渡ししますので保管をお願いします。

１０．相談窓口・苦情対応・苦情を処理するために講ずる措置

（１）事業所内に苦情受付ボックスを設置するとともに、苦情を受け付けた場合には、事業所内で担当者会議を開催し苦情内容を検討、改善に必要な措置を講じます。

（２）苦情内容並びに改善策を利用者及びその家族等をはじめ、保険者及び居宅介護支援事業所の担当介護支援専門員又は地域包括支援センターの担当ケアプラン作成者に報告するとともに記録することとします。

相談窓口	苦情解決責任者	鹿見　恵子
	苦情受付担当者	大坪　幸平
	連　絡　先	ＴＥＬ　０８２－２７１－７０８０
		ＦＡＸ　０８２－２７１－７０８１
	受　付　時　間	２４時間

※公的機関の相談・苦情窓口

広島市中区厚生部福祉課高齢介護係 広島市中区大手町４－１－１ ＴＥＬ：０８２－５０４－２４７８ ＦＡＸ：０８２－５０４－２１７５	広島市東区厚生部福祉課高齢介護係 広島市東区蟹屋９－３４ ＴＥＬ：０８２－５６８－７７３２ ＦＡＸ：０８２－５６８－７７８１
広島市南区厚生部福祉課高齢介護係 広島市南区皆実町１－４－４６ ＴＥＬ：０８２－２５０－４１３８ ＦＡＸ：０８２－２５４－９１８４	広島市西区厚生部福祉課高齢介護係 広島市西区福島町２－２４－１ ＴＥＬ：０８２－２９４－６５８５ ＦＡＸ：０８２－２３３－９６２１
広島県健康福祉局医療介護政策課 広島市中区基町１０－５２ ＴＥＬ：０８２－５１３－３２０６ ＦＡＸ：０８２－５０２－８７４４	広島市健康福祉局高齢福祉部介護保険課 広島市中区国泰寺１－６－３４ ＴＥＬ：０８２－５０４－２１７３ ＦＡＸ：０８２－５０４－２１３６
広島県国民健康保険団体連合会 介護保険課　苦情処理係 広島市中区東白島町１９－４９ ＴＥＬ：０８２－５５４－０７８３ ＦＡＸ：０８２－５１１－９１２６	

※居宅介護支援事業所の担当介護支援専門員又は地域包括支援センターの担当ケアプラン作成者も苦情の相談窓口になります。

１１．事故発生時、緊急時における対応方法

利用者に対するサービス提供により事故が発生した場合は、速やかに当該利用者に係る主治医及び家族等に連絡する等の必要な措置を講じます。また、保険者、当該利用者に係る居宅介護支援事業所又は地域包括支援センターに連絡を行います。事故の状況及び事故に際して取った処置について記録します。事故が生じた際には事業所内で担当者会議を開催し、その原因を解明するとともに再発生を防ぐための対策を講じます。

１２．利用者の人権の擁護、虐待防止、身体拘束防止のための措置

高齢者虐待が疑われるケースが増加傾向にあり、介護職員等の日常的な活動が高齢者虐待の防止や早期発見に大きく寄与することを踏まえ、高齢者虐待防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律（平成１７年法律第１２４号）第２０条に規定する措置等を講じることを義務付けています。また、事業所等の従業者及び管理者の利用者等の人権の擁護や虐待の防止に対する意識の啓発を図ります。

また、契約者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行ってはならないものとし、身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

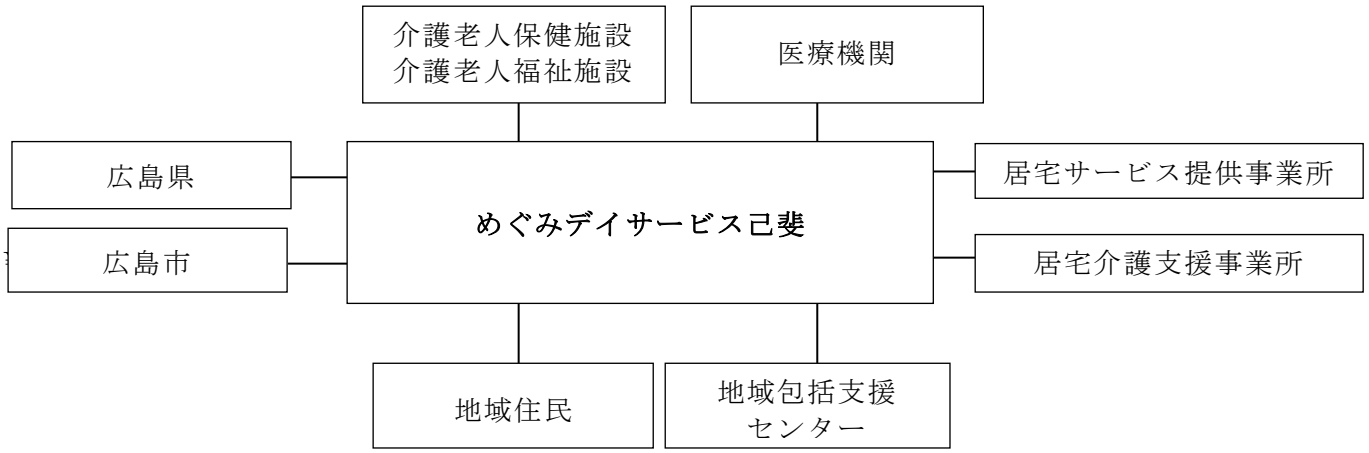
１３．秘密の保持

事業所が使用する個人の情報や、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族等に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。

１４．損害賠償

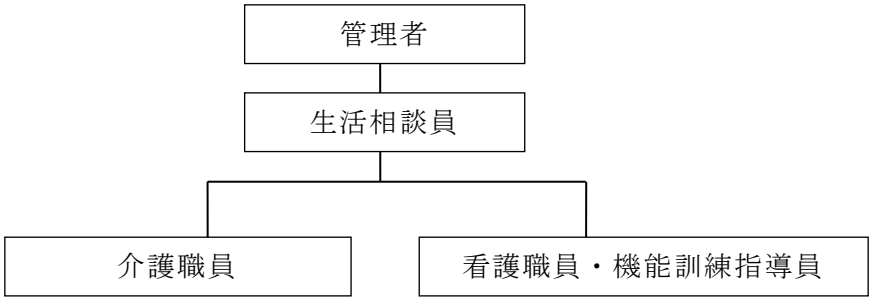
事業所は、万が一の事故発生に備えて損害賠償保険に加入しています。サービスの提供に当たって、事故が発生し、利用者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、不可抗力による場合を除き、速やかに利用者に対して損害を賠償します。ただし、利用者及びその家族等に重大な過失がある場合は、この限りではありません。

１５．関係市町村並びに他の保険医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容



・適正な事業運営のため広島市健康福祉局高齢福祉部介護保険課事業者指導係等と連携を強化します。
・高齢者虐待及び困難事例の対応等、各区厚生部福祉課高齢介護係及び各地域包括支援センター、関係介護サービス提供事業所、医療機関と連携を密にし、利用者の自立支援、自己決定が支援できるよう協働します。

１６．組織体制表



１７．利用者等によるハラスメントへの対応

利用者又はその家族等から、事業所の職員に対する暴力、脅迫、暴言、人格を否定する言動、長時間にわたる拘束、過度な要求その他、社会通念上許容される範囲を超える行為があった場合には、職員の安全及び就業環境を守るため、事業所として組織的に対応します。対応にあたっては、利用者の心身の状況、認知症、疾病、障害等による影響についても十分に考慮します。

必要に応じて、複数の職員での対応、家族等への説明、居宅介護支援事業所等の関係機関との連携、サービス提供方法の見直し等を行う場合があります。また、暴力、脅迫その他犯罪に該当する可能性のある行為については、必要に応じて警察等の関係機関に相談・通報する場合があります。

１８．第三者評価の実施状況

事業所における福祉サービス第三者評価の実施状況は次のとおりです。
第三者評価の実施状況：未実施
※福祉サービス第三者評価とは、第三者の専門機関が事業所のサービス内容や運営状況を評価し、公表する制度です。

１９．重要事項の説明・同意年月日

重要事項説明書についての説明・同意年月日	令和　　年　　月　　日

重要事項説明書についての契約開始日	令和　　年　　月　　日

めぐみデイサービス己斐の人員、設備及び運営に関する基準省令（規程）に基づく重要事項についての説明を行いました。

事業者	法人代表者	有限会社　めぐみ　　代表取締役　　鹿見　恵子
	事業所管理者	めぐみデイサービス己斐　管理者　　大坪　幸平
	契約書説明者	

上記の説明を事業所から確かに受け、同意し受領いたしました。

利用者	住　所	
	氏　名	

代理人	住　所	
	氏　名	

当事業所においても１部保管します。

附則
この規定は平成21年　5月　1日から施行する。
この規定は平成21年10月　1日から施行する。
この規定は平成22年　4月　1日から施行する。
この規定は平成22年10月　1日から施行する。
この規定は平成23年　4月　1日から施行する。
この規定は平成25年　4月　1日から施行する。

この規定は平成26年　4月　1日から施行する。
この規定は平成27年　4月　1日から施行する。
この規定は平成27年　8月　1日から施行する。
この規定は平成29年　4月　1日から施行する。
この規定は平成30年　4月　1日から施行する。
この規定は平成30年　8月　1日から施行する。
この規定は令和　1年　5月　1日から施行する。
この規定は令和　1年10月　1日から施行する。
この規定は令和　2年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　3年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　4年　1月　1日から施行する。
この規定は令和　4年　2月　1日から施行する。
この規定は令和　4年10月　1日から施行する。
この規定は令和　5年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　6年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　6年　6月　1日から施行する。
この規定は令和　7年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　8年　4月　1日から施行する。
この規定は令和　8年　6月　1日から施行する。
この規定は令和　8年10月　1日から施行する。